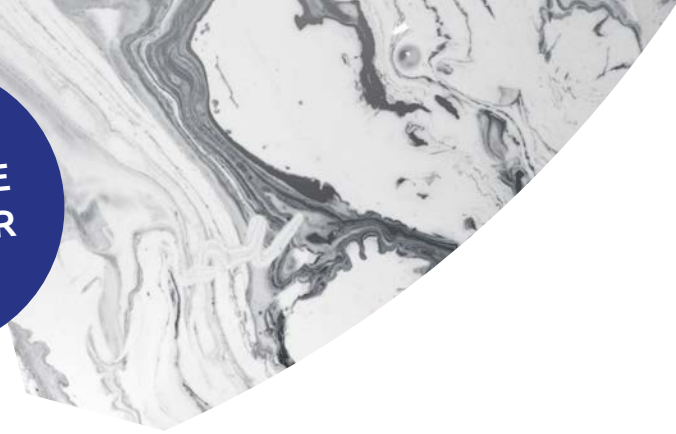




**DAS
PERFЕКTE
TEAM FÜR
SIE.**



Arbeitsort: Graz

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG

im Bereich Immobilien und Investments

Sie möchten Teil eines starken und dynamischen Teams werden? Mit einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet ein wachstumsorientiertes Unternehmen unterstützen? Sie sind gut organisiert und haben ein selbstbewusstes Auftreten sowie einen professionellen Umgang mit Menschen? Dann sind Sie bei uns an der richtigen Adresse. PERICON steht seit über 15 Jahren für Erfahrung und Kompetenz im Bereich von steueroptimierten Anlage- und Vorsorgelösungen mit einem klaren Fokus auf Immobilieninvestments und wir suchen Verstärkung für unser Team.

IHR AUFGABENBEREICH

- Sie unterstützen die Geschäftsführung und das Vertriebsteam proaktiv in administrativen und organisatorischen Agenden.
- Sie koordinieren die gesamte Organisation und Abwicklung von diversen Meetings (Investoren- & Eigentümerversammlungen) und Projekten (Aufbereitung von Zahlen und Marketingmaterial, Schnittstelle zu Bau- & Immobilienpartnern, Vertragsabwicklung).
- Sie übernehmen regelmäßig die Ausarbeitung von Unterlagen und Präsentationen (primär Vertriebs- und Marketingthemen zu Projekten und Dienstleistungen).
- Sie sind die zentrale Informations- und Kommunikationsschnittstelle zu unseren Kunden und Vertriebspartnern.
- Sie koordinieren bereichsübergreifend Aktivitäten und die Nachverfolgung von Agenden, Verwaltung von Projekten, Kalender- und E-Mailmanagement des Geschäftsführers.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über eine kaufmännische, betriebswirtschaftliche Ausbildung (Maturaniveau, HAK, Studium BWL, Jus o.Ä.) und haben eine mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung im gehobenen Assistenzbereich.
- Sie haben sehr gute MS Office-Kenntnisse (bspw. Advanced Excel User, Word, PPT).
- Sie sind eine freundliche, loyale Persönlichkeit mit ausgezeichneten Kommunikationsfähigkeiten und sehr guten Umgangsformen sowie hoher Teamfähigkeit.
- Sie glänzen mit ausgeprägter Selbstorganisation und strukturiertem und verantwortungsbewusstem Arbeitsstil.
- Sie sind lernbereit und wollen sich in den Bereichen Immobilienentwicklung und Investmentberatung weiterbilden.

IHRE BENEFITS

- Sie profitieren von einem eigentümergeführten und erfolgreichen Unternehmen im Bereich Immobilienentwicklung und Investmentberatung.
- Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, nach einer Einarbeitungszeit und individueller Absprache, flexibel und mobil auch einen gewissen Anteil Ihrer Arbeit im Home-Office leisten zu können.
- Wir ermöglichen Ihnen zahlreiche Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten in unseren Fachgebieten.
- Sie genießen bei uns die Vorteile eines modernen Arbeitsplatzes zentral gelegen im Uni-Viertel von Graz.
- Sie haben bei uns die Möglichkeit einer betrieblichen Gesundheitsförderung und Altersvorsorge.
- Sie verdienen EUR 3.000,- brutto pro Monat (Vollzeit) bei Nachweis einer mehrjährigen, einschlägigen Berufserfahrung. Unsererseits besteht die Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation.

Wir sind ein dynamisches Team, das Ihnen die Möglichkeit bietet, unsere Erfolge mitzugestalten.

Senden Sie uns Ihre Bewerbung per Mail. Wir laden Sie gerne ein, sich selbst ein Bild von uns zu machen und freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Ihre Kontaktaufnahme behandeln wir natürlich vertraulich!

karriere@pericon.at